

Handläggare
Madeleine Peatt
Annika Jungklo
Charlotta Sahlman
Telefon: 08-50821506 22 000**Till**
Hägersten-Älvsjö
stadsdelsnämnd
2026-01-29

Plan för uppföljning av äldreomsorgen 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd lägger anmälan till handlingarna.

Sammanfattning

För att säkerställa uppföljningen av äldreomsorgen och ge stadsdelsnämnden en samlad bild har förvaltningen gjort en beskrivning av den uppföljning inom äldreomsorg som kommer att genomföras under 2026.

Bakgrund

Alla beslut, insatser och verksamheter ska följas upp inom äldreomsorgen. Uppföljning av verksamheten inom äldreomsorgen är en del i att kvalitetssäkra insatserna till den enskilde och säkerställa att stadsdelsförvaltningen har den äldres fokus. Genom uppföljningen får förvaltningen och verksamheterna kunskap om utvecklingsområden, styrkor och svagheter för att styra mot arbetssätt och insatser som har hög kvalitet.

Verksamhetsuppföljningen omfattar alla verksamheter som bedrivs i stadsdelsnämndens egen regi eller som entreprenad. Den omfattar också privata utförare inom äldreomsorgen som har ramavtal med Stockholms stad.

Verksamhetsuppföljningarna utförs enligt en stadsgemensam modell och uppföljningsmall för varje insatstyp.

Uppföljningsfrågorna i mallarna utgår från de krav som ställs i förfrågningsunderlag enligt Lagen om valfrihet (LOV) respektive uppdragsbeskrivning.

Årets (2026) verksamhetsuppföljningar omfattar i huvudsak insatstyperna hemtjänst och servicehus.

Ärendet

Metod	Verksamhet	Ansvarig	Tidpunkt	Redovisning
Entreprenadavtals-uppföljning	Åsengårdens vård- och omsorgsboende	Stadsdelsförvaltningen	Vår- och höstterminen 2026	Höstterminen 2027
Verksamhetsuppföljning enligt stadens modell	Servicehus och hemtjänst	Stadsdelsförvaltningen	Vår- och höstterminen 2026	Höstterminen 2026
Patientsäkerhetsberättelsen	Vård- och omsorgsboenden och servicehus	Verksamhetschef och MAS	Avser 2025	Mars 2026
Individuppföljning – uppföljning av beställda insatser	Ärenden med beslut om insatser inom äldreomsorgen	Stadsdelsförvaltningen	Löpande under år 2026	Vår- och höstterminen 2026
Sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter	Verksamhetsområdet äldreomsorg	Stadsdelsförvaltningen	April, augusti och december 2026	Maj 2026, T1 Sept 2026, T2 Jan/feb 2026, VB
ILS – uppföljning av mål, indikatorer och aktiviteter.	Verksamhetsområdet äldreomsorg	Stadsdelsförvaltningen	April, augusti och december 2026	Maj 2026, T1 Sept 2026, T2 Jan/feb 2026, VB

Verksamhetsuppföljning enligt stadens modell, egen regi

Uppföljningar av verksamheter i egen regi görs i samarbete med Södermalms stadsdelsförvaltning. Samarbetet med Södermalms stadsdelsförvaltning har initierats av respektive stadsdels verksamhetsuppföljare i samverkan med berörda avdelningschefer.

Vid uppföljning används stadens uppföljningsmall. Alla verksamheter får en återkoppling av resultatet och har möjlighet att faktagranska och lämna eventuella synpunkter på innehållet i rapporten. Stadsdelsförvaltningen rapporterar resultatet av verksamhetsuppföljningarna genom en webbaserad rapport till äldreförvaltningen.

Verksamheter som följs upp inom Hägerstens-Älvsjö stadsdelsområde av Södermalms stadsdelsförvaltningen är:

- Trekantens servicehus
- Hägersten-Älvsjö hemtjänst
 - Aspuddens hemtjänst
 - Fruängens hemtjänst
 - Hägersten hemtjänst

- Trekantens hemtjänst
- Älvsjö hemtjänst

Verksamheter som följs upp inom Hägerstens-Älvsjö stadsdelsområde av Hägersten- Älvsjö stadsdelsförvaltning är:

- Fruängsgårdens servicehus
- Älvsjö servicehus

Verksamheter som följs upp av Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning inom Södermalms stadsdelsområde är:

- Hornstulls servicehus
- Södertjänst hemtjänst
 - Enhet 1: Område Väst och Zinkensdamm
 - Enhet 2: Område Syd, Barnängen och nattpatrull
 - Enhet 3: Område Öst och Nord

Uppföljningarna kommer att genomföras under våren och hösten 2026. Berörd stadsdelsnämnd föreläggs rapport om uppföljningarna. Stadsdelsnämnden beslutar om eventuella åtgärder och handlingsplaner utifrån genomförd uppföljning.

Entreprenadavtalsuppföljning och verksamhetsuppföljning enligt stadens modell

Uppföljningar av verksamheter på entreprenad görs av stadsdelsförvaltningen. Verksamhet som följs upp inom Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde är Åsengårdens vård- och omsorgsboende som drivs av Humana. Entreprenadavtalsuppföljningen kommer år 2026 bestå av verksamhetsbesök. Det kommer att genomföras både föranmälda och oanmälda besök. Uppföljningen kommer även bestå av samtal med ledning och personal.

Verksamhetsuppföljning enligt stadens modell, privat regi med ramavtal

Uppföljningarna av verksamheter i privat regi med ramavtal med Stockholms stad är fördelat mellan stadens 11 stadsdelsförvaltningar. Vid uppföljning används stadens uppföljningsmall. Alla verksamheter får en återkoppling av resultatet och har möjlighet att faktagranska och lämna eventuella synpunkter på innehållet i rapporten. Stadsdelsförvaltningarna rapporterar resultatet av verksamhetsuppföljningarna genom en webbaserad rapport till äldreförvaltningen.

Verksamheter som följs upp av Hägerstens-Älvsjö stadsdelsförvaltning är:

- AB Hemstöd24 Omsorg
- AB Roo Hemtjänst & Vård
- Petras hemtjänst Hägersten – Älvsjö
- Petras hemtjänst Södermalm

- Petras hemtjänst Söderort
- Vardaga hemtjänst Hägersten
- Vardaga hemtjänst Kungsholmen
- Vardaga hemtjänst Norrmalm
- Vardaga hemtjänst Södermalm team Högalid
- Vardaga hemtjänst Södermalm team Maria Gamla stan
- Vardaga hemtjänst Södermalm team Sofia
- Vardaga hemtjänst Södermalm team Tanto
- Vardaga hemtjänst Södermalm, team Mosebacke
- Vardaga hemtjänst Team Katarina Eriksdahl
- Vardaga hemtjänst Vantör
- Vardaga Hemtjänst Östermalm, Team Gärdet
- Vardaga Hemtjänst Östermalm, Team Skeppargatan

Uppföljning av hemtjänsten kommer att genomföras under våren och hösten 2026. Äldreförvaltningen ansvarar för åtgärder i de fall bristerna är allvarliga eller av återkommande karaktär. Samtliga uppföljningsrapporter publiceras på stadens hemsida i anslutning till respektive utförare, oavsett regiform. Äldreförvaltningen har utarbetat rutiner för att tydliggöra ansvarsfördelningen och anvisningar för att förvaltningarna ska tillämpa likartade bedömningsgrunder vid verksamhetsuppföljningarna.

Patientsäkerhetsberättelse

Senast 1 mars varje år ska det redovisas i patientsäkerhetsberättelsen om hur äldreomsorgens särskilda boenden i kommunal regi och på entreprenad bedrivit patientsäkerhetsarbetet under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts. Redovisningen av patientsäkerhetsarbetet med hälso- och sjukvårdsindikatorer 2025 sker i en samlad patientsäkerhetsberättelse för äldreomsorgens särskilda boenden i egen regi med resultat på enhetsnivå.

Individuell uppföljning

Enligt beslut från kommunfullmäktige ska kvalitetsuppföljning på individnivå (individuppföljning) genomföras på ett stadsgemensamt sätt för att skapa systematik i genomförandet och säkra enhetlighet och jämförbarhet inom staden. En förutsättning för att mäta kvaliteten på de tjänster som stadens äldreomsorg tillhandahåller är, utöver verksamhetsuppföljningar, att fråga de äldre själva hur de upplever kvaliteten på de insatser som ges. För att kunna få jämförbara resultat inom staden genomförs denna uppföljning enligt en stadsgemensam rutin och frågemall. Äldreförvaltningen har uppdraget att samordna detta arbete så att det sker på ett enhetligt sätt inom staden.

Individuppföljningen genomförs i dialog mellan den äldre och biståndshandläggare från berörd beställarenhet. Syftet med kvalitetsuppföljningen på individnivå är att följa upp den äldres egen upplevelse av kvaliteten på de insatser som ges. Frågorna utgår från äldreomsorgens kvalitetsmål som i korthet handlar om att de äldre ska kunna känna trygghet och meningsfullhet.

Individuppföljningen och den äldres upplevelser av insatserna dokumenteras i den enskildes akt. Svaren på kvalitetsfrågorna matas löpande in i ett webbformulär via en stadsgemensam webb-länk. Äldreförvaltningen ansvarar för att återge resultaten från kvalitetsuppföljningarna på individnivå i en rapport per stadsdelsförvaltning samt per verksamhet. Dessa resultat används sedan som grund inför verksamhetsuppföljning och i utförarens lokala utvecklingsarbete.

Avvikelsehantering

Inkomna rapporter, klagomål och synpunkter sammanställs och analyseras för att se mönster och trender. Analysen syftar till att se områden där det finns anledning att utveckla verksamheten. Sammanställning redovisas i tertiärbokslut och verksamhetsberättelse.

Verksamhetsberättelse (VB)

Verksamhetsberättelsen redogör för hur verksamhetsområdet fullgjort sitt uppdrag under året både avseende ekonomi och verksamhet enligt beslutad verksamhetsplan. För respektive mål för verksamhetsområdet, görs en bedömning om målen har uppfyllts helt, delvis eller inte. Uppfyllelsegraden är en samlad bedömning utifrån verksamhetens resultat; indikatorernas målvärden samt genomförda aktiviteter.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för äldreomsorgen. Ärendet samverkas inom äldreomsorgen 13 januari 2026 och pensionärsrådet tar del av ärendet 21 januari 2026.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd lägger anmälan till handlingarna.

Lee Orberson
stadsdelsdirektör
Hägersten-Älvsjö
stadsdelsförvaltning

Eva Alamaa
avdelningschef
Hägersten-Älvsjö
stadsdelsförvaltning

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Lee Orberson, stadsdelsdirektör	2026-01-12
Eva Alamaa, avdelningschef	2026-01-12